

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 162
Протокол № 4 от 28.11.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее – МБДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МБДОУ и определяет деятельность Педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет – орган самоуправления МБДОУ, рассматривающий различные вопросы организации образовательного процесса и методической работы в МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБДОУ. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит Педагогический совет, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Цель Педагогического совета – объединить усилия педагогических работников МБДОУ для повышения качества дошкольного образования.
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
 - участие педагогических работников в управлении МБДОУ;
 - реализация федеральной, краевой, городской политики в сфере дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - решение вопросов организации образовательного процесса в МБДОУ;
 - содействие повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Функции Педагогического совета:
 - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 162
Протокол № 4 от 28.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №162
_____ Н.И. Голованева
Приказ № 71/д от 02.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее – МБДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МБДОУ и определяет деятельность Педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет – орган самоуправления МБДОУ, рассматривающий различные вопросы организации образовательного процесса и методической работы в МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБДОУ. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит Педагогический совет, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Цель Педагогического совета – объединить усилия педагогических работников МБДОУ для повышения качества дошкольного образования.
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
 - участие педагогических работников в управлении МБДОУ;
 - реализация федеральной, краевой, городской политики в сфере дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - решение вопросов организации образовательного процесса в МБДОУ;
 - содействие повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Функции Педагогического совета:
 - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права и обязанности Педагогического совета и его членов

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательные решения по вопросам, связанным с его функциями;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Педагогического совета, в том числе, в порядке контроля реализации ранее принятых решений Педагогического совета;
- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на Педагогическом совете;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления МБДОУ;
- приглашать на заседания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов с целью осуществления своих функций, а также представителей иных учреждений и организаций, родителей (законных представителей); необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, связанного с функциями Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет обязан:

- выполнять закреплённые задачи и функции;
- принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере образования, защиты прав детей, Уставу МБДОУ;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу.

4.4. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать заседания Педагогического совета;
- своевременно выполнять решения Педагогического совета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Организационной формой Педагогического совета является заседание. Тематика заседаний Педагогического совета является составной частью годового плана работы МБДОУ или плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период.

5.3. На заседании Педагогического совета может быть решён любой вопрос, отнесённый к функциям Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее

законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.5. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы;
- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

совета перед заведующим.

5.6. Секретарь Педагогического совета:

- своевременно передает необходимую информацию всем членам Педагогического совета;
- регистрирует поступающие в Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета, выдает выписки из протоколов и/или решений.

5.7. Решение Педагогического совета принимается (как правило) открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

5.9. Решение, принятое Педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и утверждённое приказом заведующего МБДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего МБДОУ. Результаты выполнения решений оглашаются на последующих заседаниях Педагогического совета.

5.10. Решение Педагогического совета, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ является не действительным с момента его принятия и не подлежит исполнению. Заведующий МБДОУ вправе внести Педагогический совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Педагогического совета, заведующий МБДОУ имеет право его отменить. В случае возникновения конфликта между Педагогического совета и заведующим (несогласие заведующего с решением Педагогического совета и /или несогласие Педагогического совета с приказом заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ведёт протоколы заседаний.

6.2. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы нумеруются постранично и скрепляются.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета группируются в отдельной папке и хранятся в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел.

6.6. Учёт протоколов Педагогического совета ведётся в «Журнале регистрации протоколов Педагогического совета МБДОУ». Ответственным за ведение «Журнала регистрации протоколов Педагогического совета МБДОУ» является председатель Педагогического совета.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, прилагаются, группируются в отдельной папке и хранятся в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел.